

Идентификатор
базы данных

Заявка № _____

Для
пометок

Информация о работодателе

1. Наименование организации: ООО «КЭН-ПАК Завод Упаковки» _____
2. Вид деятельности организации: производство алюминиевой банки для напитков _____
3. Время существования компании с 1992 _____
4. Форма собственности: государственная негосударственная
5. Контактное лицо (ФИО, должность): Силипецкая Юлия Николаевна, специалист отдела персонала _____
6. Тел., факс, e-mail: 89857708798, Julia.Silipetskaya@canpack.ru _____
7. Адрес: г. Новочеркасск, ул. Юности 1Г _____

Сведения о вакансии

8. Должность (и количество мест): Бухгалтер (1) _____

Бухгалтер (г. Новочеркасск)

Обязанности:

- Вести бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, кассовой дисциплины предприятия;
- Контролировать дебиторскую задолженность (проведение реализации и документальное оформление реализации по прочим услугам, по реализации отходов, контроль за поступлением средств);
- Организовывать и участвовать в проведении инвентаризаций;
- Вести учет товарно-материальных ценностей (калькулирование новых материалов, контроль за правильностью оприходования, списания и перемещения материалов);
- Принимать товарно-материальные ценности от контрагентов по первичным документам, в том числе от зарубежных контрагентов (по декларациям);
- Своевременно подготавливать и предоставлять отчеты в налоговые органы (формирование книги продаж, отчета по НДС по 0й ставке);
- Своевременно подготавливать и предоставлять отчеты в органы государственной статистики;
- Участвовать в прохождении аудиторских проверок

Условия:

- Возможность профессионального роста в динамичной международной компании;
- Конкурентоспособная оплата труда;
- ДМС, корпоративная связь, корпоративное питание;
- Корпоративный транспорт (доставка автобусом, курсирующим по г. Новочеркасск);
- График работы 5/2, нормированный рабочий день;
- Место работы – г. Новочеркасск, улица Юности, 1Г

Контактная информация:

Юлия Силипецкая, специалист отдела персонала
8-985-770-87-98

Julia.Silipetskaya@canpack.ru

9. Вид работы: постоянная временная сезонная совместительство на дому

10. График работы: гибкий жесткий по сменам неполный рабочий день

11. Рабочий день с 08.00 до 16:30, 5 дней в неделю, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30.

12. Оплата труда (руб. в мес.): на испытательный срок от 75 000 _____ далее 87 000 _____

- Зарплата выплачивается: ежемесячно 2 раза в месяц иначе _____

- Социальный пакет: ДМС, мобильная связь, корпоративное питание, материальная поддержка, обучение.

Местоположение работы: район, адрес г. Новочеркасск, улица Юности, 1Г _____

13. Дополнительная информация (сот. связь, обеды, оплата бензина, амортизация автомобиля, мед страхование) _____

Требования к кандидату

14. Образование (специальность, специализация): Высшее образование в области бухгалтерского учета (или высшее экономическое образование, но с обязательным знанием налогового и бухгалтерского законодательства, обязательным знанием плана счетов)

15. Опыт работы: не требуется _____

16. Владение ПК: не важно пользователь опытный пользователь

17. Специальные знания, навыки:

- Опыт работы в области бухгалтерского учета желателен (опыт работы бухгалтером на производстве будет преимуществом);
- Знание MS Office, SAP;
- Опыт сдачи отчетности (в ИФНС, Росстат и пр.) желателен;
- Опыт прохождения налоговых и аудиторских проверок желателен;
- Опыт ведения кассы и работы с подотчётными лицами желателен

18. Водительские права(A | B | C | D): не важно A B C D E

19. Наличие автомобиля: да нет

20. Другие требования: _____

21. Иностранные языки (и степень владения): Знание английского языка (желательно не ниже intermediate);

22. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: согласен не согласен

“20” марта 2025г.

Подпись 